

Уважаемый Поставщик,

Напоминаем Вам о том, что в рамках программы по повышению качества и оперативности оплаты счетов в Компании Шлюмберже функционирует единый Центр обработки финансовой документации («Центр») на платформе решений, предлагаемых компанией Accenture.

Основными задачами Центра являются:

- стандартизация приемов документооборота;
- оптимизация сроков оплаты счетов контрагентов;
- обеспечение эффективных способов обратной связи и взаимодействия с поставщиками.

Для получения оперативной и достоверной информации по вопросам оплаты счетов Вы можете воспользоваться нашей онлайн-страницей «Мой Портал Поставщика (МПП)» в Интернете по адресу: <https://slb.mysupplierportal.com>. Просим Вас пройти процедуру регистрации на МПП в качестве нового пользователя (в случае, если это еще не сделано). Подробная инструкция по регистрации, навигации и функционалу МПП приведена в **Приложении 1** к настоящему письму.

В качестве альтернативы, запросы могут направляться по следующему электронному адресу:

- **Английский язык:** [SLB.finance@accenture.com](mailto:SLB.finance@accenture.com)
- **Русский язык:** [SLB.finance.RU@accenture.com](mailto:SLB.finance.RU@accenture.com)

Или по телефонам единой службы поддержки поставщиков (09.00-18.00 МСК):

- **Русский язык:** +7 3452 52 04 49
- **Английский язык:** + 1 312 237 28 10

В случае, если Вы не получили ответа от компании Accenture в течение 3х рабочих дней, Вы можете обратиться в адрес группы компаний Шлюмберже [TYU-PSC-AP@slb.com](mailto:TYU-PSC-AP@slb.com),

указав при этом в письме идентификационный номер обращения в Accenture, либо вложив письмо с подтверждением обращения в компанию Accenture, оставшегося без ответа в течение 3х рабочих дней.

Обращаем Ваше внимание на то, что своевременное обновление контактной информации, в частности адреса Вашей электронной почты на МПП позволит Вам получать актуальную информацию о статусе Ваших документов, уведомления о произведенных платежах или об отклонении документов в случае невозможности оплаты.

Копии уведомлений об изменении банковских реквизитов либо адресов для отправки корреспонденции, а также иные уведомления, предоставленные на фирменном бланке организации, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью компании, также могут быть направлены в адрес Компании Шлюмберже с помощью МПП или электронного адреса Единой службы поддержки поставщиков. При этом оригинал уведомления должен быть отправлен на почтовый адрес, указанный ниже.

## **Предоставление документов**

Просим Вас направлять полный пакет документов для оплаты в финансовый центр Компании Шлюмберже по адресу:

625000, г Тюмень,

Ул. 50 лет Октября, д.14

Бизнес центр «Магеллан», 10 этаж

Финансовый центр группы Компаний Шлюмберже

Отдел по расчетам с поставщиками и подрядчиками

## **Требования к первичной документации**

Мы высоко ценим наше сотрудничество и просим обратить Ваше внимание на основные требования, предъявляемые Компанией к пакету первичной документации для оплаты. Отклонения от норм составления документации и/или отсутствие необходимых документов оказывает непосредственное влияние на скорость обработки Ваших документов и автоматически приводит к возврату документации для корректировки.

Основным правилом является то, что первичная документация должна строго соответствовать требованиям, регламентированным законодательством Российской

Федерации. Обязательные требования к составлению первичной документации приведены в **Приложении №2**.

Просим Вас отслеживать правильность указываемых реквизитов юридических лиц группы компаний Шлюмберже. Некорректное указание реквизитов также влечет за собой возврат документов на доработку и невозможность проведения оплат. Информация о текущих реквизитах компании находится в **Приложении 3**. Информация о последующих обновлениях реквизитов будет доступна в режиме он-лайн по адресу, который будет сообщен Вам отдельно позднее после начала работы МПП.

## **Требования к первичной документации**

Дополнительно просим Вас повторно ознакомиться со специальными условиями, в соответствии с которыми компания Шлюмберже работает со всеми контрагентами согласно заключаемым договорам.

а) Товары и услуги, приобретаемые компанией Шлюмберже с предварительным получением заказа на покупку (Purchase Order, PO), который направляется поставщику сотрудником Шлюмберже в соответствии с условиями договора между поставщиком и компанией Шлюмберже:

в этом случае Purchase Order, на основании которого поставляются товары и/или услуги является **обязательной составляющей** пакета первичной документации, а номер такого заказа указывается в счете, накладной на получение товаров (в графе «основание») либо в акте на оказание услуг, а так же на маркировке груза, которая расположена в местах, доступных для прочтения без необходимости вскрытия упаковки.

б) Товары и/или услуги, приобретаемые без предварительного заказа на покупку (Purchase Order, PO), поставляемые на основании договора между поставщиком и компанией Шлюмберже, который изначально регламентирует сроки, количество, качество и иные специфичные требования к предоставляемым товарам и/или услугам:

в этом случае просим Вас запросить у закупщика или иного специалиста компании Шлюмберже, который является заказчиком Ваших товаров и/или услуг Заявку на услуги\товары, приобретаемые без предварительного Заказа (PO) (**Приложение №4**) содержащую следующую обязательную информацию:

- полное имя заказчика или иного специалиста компании Шлюмберже, который является заказчиком Ваших товаров и/или услуг
- информацию, требуемую для учета расходов:
  - ✓ Company Code (код компании)
  - ✓ Segment (подразделение компании) / Business line (сегменты BAT,DT&R, SMIS)
  - ✓ Location (локация компании)
  - ✓ Accounting unit (затратный центр) / Major (затратный центр) + Minor (статья затрат) для сегментов BAT,DT&R, SMIS
  - ✓ Activity code (код проекта)

**Данная Заявка должна быть включена в пакет первичной документации.**

Пожалуйста, подтвердите прочтение данного письма по электронной почте на имя: Alexander Anopochkin [AAnopochkin@slb.com](mailto:AAnopochkin@slb.com).

Все возникающие у Вас вопросы можно также направлять на эл. адрес Alexander Anopochkin [AAnopochkin@slb.com](mailto:AAnopochkin@slb.com).

С уважением,

Менеджер проекта AP BPO



Анопочкин Александр Владимирович.